Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
Дата подписания:14.12.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Согласование положения ФПОВ МИ

РАЗРАБОТАНО

Факультет последипломного обучения врачей_	15.11.2021 Дата	Семенова Светлана Валентиновна - заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения	Согласовано, 16.11.2021 Подпись, дата	Протопопова А.И..
Проректор по образовательной деятельности	Согласовано, 16.11.2021 Подпись, дата	Голиков А.И..
Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота	Согласовано, 17.11.2021 Подпись, дата	Кузнецова О.Э.., за, (Алексеева Л.Г..)
Директор Департамента правовых и имущественных отношений	Согласовано, 30.11.2021 Подпись, дата	Задорожная Е.А..
Начальник Финансово-экономического управления	Согласовано, 25.11.2021 Подпись, дата	Ермолаева М.А.., за, (Федорова С.П..)
Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике	Согласовано, 25.11.2021 Подпись, дата	Тимофеева Л.М..
	Подпись, дата	

г. Якутск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____А.Н. Николаев
«___»_____20____г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ ВРАЧЕЙ

СМК-ПСП -21

РАЗРАБОТАНО

Декан ФПОВ _____ А.И. Протопопова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельностью _____ А.И. Голиков
подпись, дата

И. о. начальника Управления делопроизводства и контроля документооборота _____ О.Э. Кузнецова
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Финансово-экономического управления _____ С.П. Федорова
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике _____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № ____«___»_____2021 г.

г. Якутск 2021г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Содержание

1. Общие положения…….. 3
2. Организационная структура……. 4
3. Управление……. 4
4. Основные цели и задачи…… 5
5. Функции и ответственность…….. 6
6. Права…… 9
7. Взаимоотношения (служебные связи)……. 10
8. Порядок внесения изменений в настоящее положение…….. 11
9. Приложение 1 ……..... 12

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Список сокращений

1. ФПОВ - факультет последипломного обучения врачей
2. МИ- Медицинский институт
3. Университет- ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
4. ДПП ПК - дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
5. ППС-профессорско-преподавательский состав

1. Общие положения

1.1. Факультет последипломного обучения врачей, (юридический адрес: г. Якутск, ул. Белинского 58, фактический: г. Якутск, ул. Ойунского 27) является структурным подразделение Медицинского института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. ФПОВ осуществляет подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре и реализация дополнительных профессиональных программ в рамках непрерывного образования специалистов здравоохранения, а так же обучение лиц не имеющих медицинское образование. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в ФПОВ, определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта ФПОВ гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. ФПОВ имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. ФПОВ, управляя организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

1.6. ФПОВ осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. В своей деятельности ФПОВ подчиняется директору МИ СВФУ.

1.8. ФПОВ вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий,

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в ФПОВ не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. ФПОВ имеет в своем составе Отдел ординатуры и аспирантуры, кафедры "Акушерство и гинекология", "Анестезиология, реаниматология и интенсивная терапия с курсом скорой медицинской помощи», "Внутренние болезни и общеврачебная практика (семейная медицина)", "Хирургические болезни и стоматология", Учебно-методический отдел, а также Аккредитационно-симуляционный центр и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. ФПОВ возглавляет декан, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. Заместителем декана ФПОВ является начальник отдела ординатуры и аспирантуры.

2.4. Кафедру ФПОВ возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Отдел ординатуры и аспирантуры ФПОВ возглавляет начальник, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав ФПОВ могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со слушателями ФПОВ в соответствии с настоящим положением.

2.7. Положение о факультете, а также положения о структурных подразделениях ФПОВ принимается на ученом совете СВФУ и утверждается ректором. Порядок утверждения инструкций сотрудников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором

2.8. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в ФПОВ могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.9. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения ФПОВ создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета медицинского института СВФУ.

2.10. Штатное расписание ФПОВ утверждается ректором Университета на основании представления директора МИ СВФУ.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью ФПОВ осуществляет декан, избираемый на Ученом Совете, по представлению директора МИ, имеющий высшее профессиональное

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень.

3.2. Декан ФПОВ находится в подчинении у директора МИ, проректора по образовательной деятельности, ректора СВФУ.

3.3. Управление ФПОВ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ФПОВ являются Ученый совет МИ СВФУ, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство ФПОВ осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет медицинского института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета МИ СВФУ является директор института.

3.5. Декан ФПОВ:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы ФПОВ, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом МИ СВФУ о деятельности ФПОВ, при необходимости – перед Ученым Советом университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью ФПОВ. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников ФПОВ и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами ФПОВ, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности ФПОВ.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана ФПОВ отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан ФПОВ является членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета МИ СВФУ.

3.7. Замещение декана ФПОВ в период его отсутствия приказом ректора возлагается на начальника отдела ординатуры и аспирантуры.

3.9. ФПОВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на соновании решению Ученого совета Университета.

3.10. ФПОВ может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основной целью ФПОВ является***:***

- взращивание кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство и обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе переподготовки и повышения квалификации, совершенствование качества знаний медицинских работников на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

4.2. Основными задачами ФПОВ являются:

- подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре;
- первичная аккредитация специалистов;
- первичная специализированная аккредитация;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

- профессиональная подготовка и переподготовка (первичная специализация),
- повышение квалификации, стажировка;
- инициирование и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий процессов;
- определение и регистрация любых проблем, касающихся процессов и СМК;
- -реализация инновационной политики университета и привлечение инвестиций.
- Удовлетворение потребностей Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия), комитета здравоохранения г. Якутска, муниципальных образований в обновлении и углублении качества теоретических и практических знаний специалистов в области медицины, ознакомление их с передовым отечественным и зарубежным опытом;

- оказание дополнительных образовательных услуг организациям здравоохранения в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.

- оказание консультационных услуг медицинским работникам, предприятиям и организациям по вопросам внедрения инновационных технологий в области медицины;

- участие в разработке и реализации инновационных проектов.

- Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности специалистов.
- Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Интеграция образования, науки и производства путем создания условий для непрерывного образования специалистов здравоохранения.
- Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством проведения теоретической и практической подготовки на курсах дополнительного профессионального образования.
- Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- Осуществление внебюджетной деятельности, приносящей доход ФПОВ МИ.
- Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции ФПОВ:

5.1.1. Определять стратегию развития ФПОВ с учетом социально-экономического развития региона, отрасли здравоохранения РС(Я).

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в ФПОВ.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить работу для получения лицензии на новые направления подготовки/специальности в области здравоохранения.

5.1.8. Участвовать в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию ФПОВ, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Формировать аттестационные комиссии и организовывать их работу. Оформлять в соответствии с решением Аттестационной комиссии документы о последипломном обучении государственного образца.

5.1.11. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.12. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.13. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр ФПОВ.

5.1.14. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах ФПОВ.

5.1.15. Информировать слушателей о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.16. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых ФПОВ.

5.1.17. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.18. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ФПОВ.

5.1.19. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.20. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения слушателей с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5.1.21. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.22. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы ФПОВ.

5.1.23. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности ФПОВ по утвержденным формам.

5.1.26. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав ФПОВ, по реализации намеченных планов и программ развития ФПОВ, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями ФПОВ и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Факультета последипломного обучения врачей

(*наименование структурного подразделения)*

Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Декан ФПОВ	Начальник отдела ординатуры и аспирантуры	УВП	Заведующий кафедрой
Реализация учебного процесса	Р	Р/ИО	У	ИО
Управление документацией	Р	У	ИО	У
Составление учебно-производственного плана на учебный год	Р	СУ	У	СУ
Внебюджетная деятельность	Р	СУ	У	У
Разработка учебных планов и рабочих программ	Р	ИО	У	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. ФПОВ осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов,

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

характеризующие деятельность ФПОВ представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ Факультета последипломного обучения врачей
(*наименование структурного подразделения)*

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой отчет	*Декан*	*Письм., электр.*						+						

5.4. ФПОВ несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками ФПОВ.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Факультете последипломного обучения врачей.

5.5. Ответственность работников ФПОВ устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

ФПОВ вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФПОВ и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления МИ и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике ФПОВ и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию слушателей, ППС, соблюдать Устав Университета и Положение об ФПОВ.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема ординатуру ФПОВ, в рамках выделенных контрольных цифр Минобразования и науки России.

6.6. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

6.7. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

ФПОВ осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3.*

Таблица 3

Основные взаимосвязи ФПОВ
(*наименование структурного подразделения)*
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Финансово-экономическое управление	- приказы; - утвержденные сметы доходов и расходов; договора на внебюджетную деятельность	- представления на оплату по трудовому договору; - карточки по учебной нагрузке; договора, акты сдачи и приемки выполненных работ;	
2	Управление закупок	- распоряжение о приобретении основных средств и материальных запасов; - решение тендерной комиссии СВФУ;	- заявки на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов; - заявка – представление на проведение тендера на приобретение средств и услуг;	
3	Департамент по обеспечению качества образования.	-документы по организации учебного процесса; -положения, распоряжения, директивные документы;	- Отчеты, положения и другие нормативные документы. - рабочие программы; - карточки учебной нагрузки	

8. Порядок внесения изменений в настоящее положение

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

8.2. Изменения в положение вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором университета.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 1

Лист ознакомления
с Положением о факультете последипломного обучения врачей

Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись актуализации

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна